

**ОДОБРЕНО**  
решением регионального учебно-методического объединения  
специалистов психолого-педагогической службы  
в системе образования Вологодской области  
(протокол от 21 февраля 2022 года № 1)

## **Методические рекомендации по разработке должностной инструкции педагога-психолога образовательной организации**

Должностная инструкция – это эффективный и необходимый инструмент регулирования трудовых отношений работника и работодателя. В определенных обстоятельствах, качественно оформленная должностная инструкция может быть использована в качестве аргумента при наличии спора, как работником, так и работодателем.

В должностной инструкции отражаются квалификационные требования к той или иной должности, более полно по сравнению с трудовым договором прописаны должностные обязанности и ответственность за их невыполнение. Поскольку порядок составления инструкции на законодательном уровне не определен, каждая организация свободна в выборе порядка ее оформления.

### **Основания для разработки должностной инструкции**

Должностная инструкция педагога-психолога разрабатывается образовательной организацией самостоятельно в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021), далее - ТК РФ, профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н, с учетом

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115)

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373)

- Методических рекомендаций о системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях (Распоряжение Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № Р-193)

- Методических рекомендаций регионального уровня «Об организации и планировании деятельности педагога-психолога в условиях реализации образовательных и профессиональных стандартов» (Письмо Департамента образования области от 27.11.2020 № ИХ.20-10986/20) Режим доступа: [https://vmk.psy.viro.edu.ru/attachments/article/82/Pril\\_met.pdf](https://vmk.psy.viro.edu.ru/attachments/article/82/Pril_met.pdf)

- локальных нормативных актов организации.

Вместе с Положением<sup>1</sup> о психолого-педагогическом сопровождении в образовательной организации должностная инструкция служит основанием для планирования работы специалиста.

### **Комментарии к основным разделам должностной инструкции педагога-психолога**

Должностная инструкция специалиста может включать следующие разделы:

- Общие положения;
- Должностные обязанности (Трудовые функции);
- Права;
- Обязанности.

#### **Раздел «Общие положения»**

В разделе «общие положения», как правило, описывается должность, ее наименование, основные требования к работнику – наличию у него специального образования, квалификации, стажа, опыта работы; указывается лицо, назначающее на должность и освобождающее работника от должности; определяются документы, которыми работник обязан руководствоваться в своей деятельности; устанавливается субординация.

При разработке первого раздела должностной инструкции важно обратить внимание на следующие аспекты деятельности специалиста.

1. Психолог образовательной организации относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется.... [наименование должности руководителя]<sup>2</sup>.

2. На должность психолога образовательной организации принимается лицо, имеющее высшее образование по профильным направлениям, без предъявления требований к стажу работы. При применении профессиональных стандартов лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.<sup>3</sup>

3. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется:

---

<sup>1</sup> Проект положения представлен в сборнике «Служба психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения в системе образования Вологодской области» : [сб.материалов] / сост.: Афанасьева Н.В., Коптяева О.Н., Малухина Н.В.[под ред. Афанасьевой Н.В.] ; Департамент образования Вологод.обл., Вологод. ин-т развития образования. – Вологда: ВИРО, 2016. – 144 с. <https://old.viro.edu.ru/index.php/2013-08-29-06-43-09/redaktionno-izdatelskaya-deyatelnost/izdaniya/7968-sluzhba-psikhologo-pedagogicheskogo-meditsinskogo-i-sotsialnogo-soprovozhdeniya-v-sisteme-obrazovaniya-vologodskoj-oblasti>

<sup>2</sup> Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678)

<sup>3</sup> Статья 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разъяснения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2016 года № 14-3/В-381

- международными правовыми актами в области защиты прав детей и молодёжи;
- нормативными правовыми актами РФ об образовании и защите прав детей,
- профессиональными стандартами в сфере образования, в т.ч. профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в системе образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514н,
- федеральными государственными образовательными стандартами в сфере образования,
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации в период до 2025 года (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017),
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.1999 г. № 636,
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»,
- законами и правовыми актами Вологодской области в сфере образования и защиты прав детей,
- нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровня в системе образования, методическими рекомендациями,
- локальными нормативными актами образовательной организации (уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и технике безопасности, программой развития, коллективным договором, приказами и распоряжениями руководителя, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

4. Психолог образовательной организации назначается на должность и освобождается от нее приказом... [наименование должности].

5. Педагог-психолог образовательной организации должен иметь знания и умения в соответствии с характеристикой обобщенных трудовых функций профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

6. Важно отметить, что при планировании и построении работы с участниками образовательного процесса специалист ориентируется на положения Этического кодекса педагога-психолога службы практической психологии образования России, принятый на Всероссийском съезде практических психологов образования в мае 2003 г. в г. Москве (Приложение 1).

#### **Комментарии к разделу**

В этом разделе также может быть дан перечень требований, которым должен соответствовать специалист, допущенный к педагогической работе (отсутствие судимостей, заболеваний и пр.), ст. 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» ТК. Комментарии к этой статье ТК рекомендуют пользоваться

тремя перечнями заболеваний, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Первый - [перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих](#). Второй - [перечень медицинских противопоказаний для работников образовательных организаций](#) (пункт 18, последняя колонка таблицы). Третий - [перечень общих противопоказаний](#).

## Должностные обязанности

Должностные обязанности педагога-психолога формулируются в соответствии с трудовыми действиями с опорой на обозначенные трудовые функции (за исключением психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций) профессионального стандарта:<sup>4</sup>

1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.
2. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.
3. Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.
4. Психологическая диагностика детей и обучающихся.
5. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.
6. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях).
7. Психологическое просвещение субъектов образовательных отношений в области работы по поддержке обучающихся с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.
8. Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.
9. Психологическое консультирование обучающихся с ОВЗ и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации и других участников образовательных отношений.
10. Психологическая коррекция поведения и развития обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.
11. Психологическая диагностика особенностей обучающихся с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

---

<sup>4</sup> В соответствии с новыми федеральными образовательными стандартами начального и основного общего образования, утвержденные приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 и № 287; федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598.

## Комментарии к разделу

В должностную инструкцию педагога-психолога конкретной образовательной организации целесообразно включить только те трудовые функции (трудовые действия), которые учитывают особенности деятельности этой образовательной организации. Конкретный перечень задач устанавливается годовым планом с учетом распределения рабочего времени по видам деятельности. Также при определении перечня должностных обязанностей следует учесть требования о нормировании рабочего времени педагога-психолога<sup>5, 6, 7</sup> по согласованию с руководителем.

Профессиональный стандарт расширил и детализировал функции педагога-психолога: его участие в заседании психолого-педагогического консилиума<sup>8</sup> обязательно (трудовое действие: определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов).

В должностные обязанности педагога-психолога входит оформление и ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты). Конкретный перечень документов может быть представлен в Положении о службе психолого-педагогического сопровождения ОО с учетом методических рекомендаций, одобренных решением регионального учебно-методического объединения специалистов психолого-педагогической службы в системе образования Вологодской области «Нормативные правовые документы, рабочая документация педагогов-психологов» (протокол от 25 августа 2021 года № 2) (Приложение 2).

При описании должностных обязанностей специалиста целесообразно предусмотреть возможность использования дистанционных форм сопровождения. В связи с новыми условиями обучения для психолого-педагогической работы в дистанционной форме требуется, во-первых, организация рабочего места педагога-психолога, во-вторых, подбор инструментария, в-третьих, освоение дистанционных технологий работы (в том числе групповых и индивидуальных), в-четвертых, соблюдение этических норм психолога в связи с применением дистанционных форм работы.<sup>9</sup>

Согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного

---

<sup>5</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», п.8.1. - режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели.

<sup>6</sup> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115) .

<sup>7</sup> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373).

<sup>8</sup> Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

<sup>9</sup> Методических рекомендаций о системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях (Распоряжение Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № Р-193)

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования» при разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена учебных занятий для обучающихся, воспитанников, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям), а также установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

Пример должностных обязанностей образовательной организации представлен в Приложении 3.

### **Права работника**

В данном разделе целесообразно перечислить полномочия работника. Нет необходимости дублировать все права работника, установленные в ТК РФ и трудовом договоре.

Ниже представлен возможный вариант оформления данного раздела должностной инструкции.

Психолог образовательной организации имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

3.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя организации).

3.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, обеспечении работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.<sup>10</sup>

3.7. [Указать иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации].

---

<sup>10</sup> Статья 22. Основные права и обязанности работодателя Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021)

## **Комментарии к разделу**

По желанию участников трудовых отношений этот перечень может быть расширен. Так, в него можно включить получение дополнительного образования за счет работодателя, подписку на отраслевые издания и пр.

Выполнение методической работы (подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации) педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за её пределами<sup>11</sup> (при условии, что рабочее место оборудовано). Выполнение видов деятельности за пределами образовательной организации планируется по согласованию с руководителем и должно быть отражено в трудовом договоре.

## **Ответственность работника**

Ответственность педагога-психолога определяется ТК РФ.

Ниже представлен возможный вариант оформления данного раздела.

Психолог образовательной организации несет ответственность:

1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. За разглашение личной информации, полученной в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями), за исключением сведений о жестоком обращении с ребенком, его намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.

5 ..... [другие положения об ответственности].

## **Заключительные положения**

Заключительные положения содержат информацию о ознакомлении сотрудника с должностной инструкцией.

1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается ..... [подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом]

2. .... [другие заключительные положения].

---

<sup>11</sup> В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

**ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС**  
**Педагога-психолога службы практической психологии**  
**образования России**

Принят на Всероссийском съезде практических психологов образования,  
проходившем в мае 2003 г. в г. Москве.

Данный Этический кодекс распространяется на все профессиональные виды деятельности педагога-психолога системы образования России (далее – психолог).

Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности психолога. Кодекс должен служить психологу ориентиром при планировании и построении работы с клиентом, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности психолога. Кодекс призван оградить клиентов и общество в целом от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования психологических знаний, и в то же время защитить психологов и практическую психологию от дискредитации. Кодекс составлен в соответствии с Женевской конвенцией «О правах ребенка» и действующим Российским законодательством.

Изучение Этического кодекса входит в базовую профессиональную подготовку практического психолога образования.

Для решения возникающих этических проблем создается комиссия по Этике в составе регионального научно-методического совета службы практической психологии образования.

**Основные этические принципы деятельности психолога**

**Этические принципы призваны обеспечить:**

- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
- защиту законных прав людей, с которыми психологи вступают в профессиональное взаимодействие: обучающихся, воспитанников, студентов, педагогов, супервизоров, участников исследований и др. лиц, с которыми работает психолог;
- сохранение доверия между психологом и клиентом;
- укрепление авторитета психологической службы образования, среди обучающихся, воспитанников, родителей и педагогической общественности.

**Основными этическими принципами являются:**

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.
5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии.
6. Принцип благополучия клиента.
7. Принцип профессиональной кооперации.
8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

Данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в работе психологов в международном сообществе.

**1. Принцип конфиденциальности**

1. Информация, полученная психологом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиентов.

2. Лица, участвующие в психологических исследованиях, тренингах и других мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам и (или) учреждениям.

3. Участие обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция и др.) должно быть сознательным и добровольным.

4. Если информация, полученная от клиента, запрашивается экспертами (для решения вопроса о компетентности психолога во время его аттестации), она должна быть предоставлена в форме, исключающей идентификацию личности клиента экспертами. Для этого вся информация о клиенте регистрируется и хранится с учетом строгой конфиденциальности.

5. Отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности клиента окружающими людьми, не включенными в круг специалистов, работающих с данным клиентом.

6. На присутствие третьих лиц во время диагностики или консультирования необходимо предварительное согласие клиента или лиц, несущих за него ответственность (в случае, если клиент не достиг 14-летнего возраста).

7. Администрация органа управления образованием или образовательного учреждения, по заданию которого проводится психологическое обследование, должна быть предупреждена о том, что на нее распространяется обязательство сохранения профессиональной тайны. Сообщая администрации результаты обследования и своего заключения, психолог должен воздерживаться от сообщения сведений, наносящих вред клиенту и не имеющих отношения к образовательной ситуации.

## **2. Принцип компетентности**

1. Психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности.

2. Психолог несет ответственность за выбор процедуры и методов работы с клиентом.

## **3. Принцип ответственности**

1. Психолог осознает свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность.

2. Проводя исследования, психолог заботится, прежде всего, о благополучии людей и не использует результаты работы им во вред.

3. Психолог несет ответственность за соблюдение данного Этического кодекса независимо от того, проводит он психологическую работу сам или она идет под его руководством.

4. Психолог несет профессиональную ответственность за собственные высказывания на психологические темы, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях.

5. Психолог в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности.

6. Психолог может не информировать клиента об истинных целях психологических процедур только в тех случаях, когда альтернативные пути достижения этих целей невозможны.

7. При принятии решения об оказании психологической помощи недееспособным лицам (несовершеннолетним; лицам, находящимся в остром стрессовом состоянии; больным, имеющим на момент обращения диагноз психического расстройства, который известен психологу, и т.п.) психолог несет ответственность за последствия выбранного и использованного им вмешательства.

## **4. Принцип этической и юридической правомочности**

1. Психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности.

2. В случае расхождения между нормами данного Кодекса и обязанностями, вменяемыми ему администрацией образовательного учреждения, психолог руководствуется нормами данного Кодекса. Подобные случаи доводятся до сведения администрации учреждения, где работает психолог, и профессиональной психологической общественности (методического объединения) или областного научно-методического совета службы практической психологии.

3. Нормы данного Кодекса распространяются только на профессиональные отношения психолога с клиентом и другими субъектами образовательного процесса.

4. Психолог может выполнять свои обязанности официального эксперта в соответствии с законом. При этом на него полностью распространяются нормы данного Кодекса

#### **5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии**

1. В любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов его работы. Подобная информация возможна только в сообщениях для специалистов.

2. Во всех сообщениях психолог должен отражать возможности методов практической психологии в соответствии с реальным положением дел. Следует воздерживаться от любых высказываний, которые могут повлечь за собой неоправданные ожидания от психолога.

3. Психолог обязан пропагандировать достижения психологии профессионально и точно в соответствии с действительным состоянием науки на данный момент.

#### **6. Принцип благополучия клиента**

1. В своих профессиональных действиях психолог ориентируется на благополучие и учитывает права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности психолога вступают в противоречие с этическими нормами, психолог разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди».

2. Психолог в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим отличиям.

3. В профессиональной деятельности психолога образования приоритетными объявляются права и интересы ребенка как основного субъекта образовательного процесса.

4. Психолог придерживается доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту.

#### **7. Принцип профессиональной кооперации**

1. Работа психолога основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений.

2. Психолог воздерживается от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии клиентов и обследуемых лиц.

3. Если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем, психолог может вынести проблему на обсуждение методического объединения (МО), в конфликтных ситуациях – на этическую комиссию регионального научно-методического совета службы практической психологии образования.

#### **8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования**

1. Психолог информирует клиента о целях и содержании психологической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе. В случаях, когда психологическая процедура осуществляется с детьми до 14 лет, согласие на участие в ней ребенка должны дать родители или лица, их заменяющие.

2. В процессе профессиональной деятельности психолог высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы клиента в принятии им самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию психологической помощи должен строго соблюдаться принцип добровольности со стороны клиента.

3. Психолог должен информировать участников психологической работы о тех аспектах деятельности, которые могут повлиять на их решение участвовать (или не участвовать) в предстоящей работе: физический риск, дискомфорт, неприятный эмоциональный опыт и др.

4. Для получения согласия клиента на психологическую работу с ним психолог должен использовать понятную терминологию и доступный для понимания клиента язык.

5. Заключение по результатам обследования не должно носить категорический характер, оно может быть предложено клиенту только в виде рекомендаций. Рекомендации должны быть четкими и не содержать заведомо невыполнимых условий.

6. В ходе обследования психолог должен выявлять и подчеркивать способности и возможности клиента.

## **Нормативные правовые документы, рабочая документация педагогов-психологов**

Деятельность любого специалиста регламентируется нормативными актами и документами, которые придают профессиональной деятельности официальный статус, задают нормы и стандарты профессионального поведения.

В основе разработки документации положены следующие *принципы*:

- 1) документация основывается на имеющихся основных нормативных документах Министерства просвещения РФ;
- 2) документация охватывает все виды работ педагога-психолога и строится в соответствии с основными направлениями его деятельности;
- 3) документация не должна быть чрезмерно громоздкой, она должна быть оптимальной по затратам времени, но обладать необходимой полнотой информации обо всей совокупности деятельности педагога-психолога.

Документацию педагога-психолога можно разделить на несколько типов:

1. нормативно-правовую,
2. учетно-отчетную (формы учета деятельности и отчетная документация общего характера),
3. специальную (документация для «служебного пользования»).

**1. Нормативно-правовая документация – это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности педагога-психолога в системе образования.**

К нормативно-правовой документации относятся основные распорядительные и законодательно-правовые акты по профилю профессиональной деятельности. Их можно разделить на три группы: федеральные, региональные, муниципальные документы, а также локальные акты и рабочие документы самого образовательного учреждения.

При приеме на работу заключается трудовой договор и подписывается должностная инструкция. Педагог-психолог может иметь текст должностной инструкции и трудовой договор на рабочем месте.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Этическим кодексом психолога и Конвенцией о правах ребенка любое направление деятельности педагога-психолога по отношению к ребенку должно осуществляться при непосредственном согласии родителей (законных представителей) (до 15 лет). В целях предупреждения

возникновения конфликтных ситуаций согласие на работу с ребенком следует зафиксировать в письменной форме (заявление, договор) либо в специальном журнале.

**2. Учетно-отчетная документация - это формы учета деятельности и отчетная документация общего характера, служит задаче непосредственной регистрации и отражения содержания деятельности педагога-психолога.**

Такая документация может являться открытой для контроля различными представителями контролирующих инстанций.

Учетно-отчетную документацию можно также разделить на три направления: рабочая, текущая, организационно-методическая.

***Рабочая документация необходимая для планирования и анализа деятельности педагога-психолога.***

К ней относятся:

1. список детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
2. план работы на учебный год (в том числе планы индивидуальной работы с детьми с ОВЗ);
3. рабочие программы педагогов-психологов, включая планы коррекционных/развивающих занятий, профилактические программы, тренинги и т.д.;
4. график работы (или циклограмма рабочего времени);
5. расписание индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
6. журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий;
7. карты развития детей;
8. отчет о работе за учебный год;

План работы, график работы, годовой отчет оформляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у руководителя образовательного учреждения, другой - у самого специалиста.

План работы - документ, определяющий цели и задачи (стратегию) профессиональной деятельности педагога-психолога образовательной организации на определенный период. План формулируется в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности конкретного учреждения, видом и запросами администрации и педагогического коллектива данного учреждения.

Решение любых целей и задач осуществляется через практическую реализацию ряда последовательных мероприятий. Планирование мероприятий должно идти в точном соответствии с целями и задачами, стоящими перед педагогом-психологом, работать на их решение.

Планирование деятельности целесообразно начинать с определения цели и постановки задач. Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года определяет стратегические цели и задачи, которые решает педагог-психолог, определяет содержательные ориентиры его профессиональной деятельности.

Задачи деятельности педагога-психолога (психологической службы) формулируются на основе общих задач образовательного учреждения на установленный период и должны быть:

- 1) специфичны, т.е. их решение может быть обеспечено исключительно за счет профессиональной деятельности педагога-психолога;
- 2) четко сформулированы, т.е. не должно быть различного толкования содержания задач администрацией и специалистами;
- 3) согласованы с администрацией, т.е. необходимо единое понимание того, что решение педагогом-психологом именно этих задач является для данного учреждения оптимальным;
- 4) доведены до сведения всех заинтересованных участников образовательного процесса, что позволит специалистам работать в условиях понимания и принятия их деятельности со стороны педагогов, детей, родителей (законных представителей).

Важно четко сформулировать цель деятельности педагога-психолога, поскольку впоследствии при постановке задач главным критерием их корректности будет соответствие заявленной цели.

Важно отметить, что каждое образовательное учреждение имеет свою специфику, особенности педагогического коллектива и обучающихся (воспитанников). Следовательно, цели и задачи деятельности педагога-психолога должны определяться особым для данного конкретного образовательного учреждения подходом, учитывая категорию детей, вид образовательного учреждения, реализуемую образовательную программу.

С администрацией образовательного учреждения необходимо достичь полного взаимопонимания в формулировке целей и задач. Только после этого целесообразно переходить к разработке плана мероприятий.

Деятельность педагога-психолога в течение учебного года опирается на два основных вида планирования: перспективное и текущее. *Перспективное планирование* деятельности осуществляется в июне-августе. В его основе – цели и задачи деятельности на ближайший учебный год, виды и формы их реализации. *Текущее планирование* осуществляется в течение всего учебного года по мере появления запросов родителей (законных представителей), педагогов, администрации и самих учеников. На реализацию перспективного плана отводится примерно половина рабочего времени специалиста. Оставшиеся 50% времени могут понадобиться для реализации текущего планирования. План работы оформляется на текущий год, может дополняться и конкретизироваться по ходу проведения видов работы.

План работы может дополнительно составляться на периоды, принятые как отчетные в данном учреждении (неделя, месяц, квартал, учебная четверть).

Годовой план работы утверждается руководителем образовательного учреждения.

Структура плана может быть представлена разными способами: с распределением основных мероприятий по видам деятельности: психологическая диагностика, психологическая профилактика, психологическое просвещение, коррекционно-развивающая работа, консультирование, организационно-

методическая работа; представление плана в виде наглядного плана-сетки, в котором вся предполагаемая деятельность специалиста разнесена по классам (параллелям, группам), видам работы, месяцам.

График работы педагога-психолога - распределение видов профессиональной деятельности педагога-психолога соответственно дням рабочей недели. График работы педагога-психолога составляется исходя из 36-часовой рабочей недели (приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»). Количество рабочих дней устанавливается согласно правилам внутреннего трудового распорядка конкретного образовательного учреждения.

Отчет о работе педагога-психолога за год - качественно-количественный анализ деятельности по итогам профессиональной деятельности, который утверждается руководителем образовательного учреждения. Отчет о работе может дополнительно составляться на периоды, принятые как отчетные в данном учреждении (месяц, квартал, учебная четверть, полугодие).

В отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и текущей отчетной документацией. Он должен включать качественные и количественные показатели по видам деятельности, документально подтверждать выполнение запланированных психологических мероприятий и процедур по всем видам и направлениям деятельности педагога-психолога и в соответствии с журналом учета работы.

При написании отчета педагог-психолог обязан соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравнительных характеристик.

Отчет включает в себя несколько частей.

1. Описание выполнения запланированных мероприятий, результатов профессиональной деятельности педагога-психолога в соответствии с целями и задачами, поставленными в годовом плане.

2. Аналитическая часть.

Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, прописывает перспективы работы на следующий учебный год. В случае невыполнения тех или иных запланированных пунктов в отчете указывается фактическая причина невыполнения.

В дополнении к отчету могут составляться статистические справки или статистические отчеты, которые отражают только количественные данные о проведенных видах работ с различными категориями сопровождения.

Рабочие программы педагога-психолога (часть адаптированных основных общеобразовательных программ) принимаются решением педагогического (и (или) методического) совета образовательного учреждения. Программы занятий могут обсуждаться с методистом муниципальной методической службы, с руководителем методического объединения, проходить экспертизу по профессиональной линии.

**Текущая документация** служит задаче непосредственной регистрации основных направлений деятельности педагога-психолога.

К ней относятся журналы учета проводимой работы по направлениям и видам деятельности (в бумажном или электронном виде), индивидуальные планы работы с детьми, отчеты по результатам диагностических обследований.

1. Журнал учета видов работы. Журнал позволяет отслеживать ежедневные мероприятия, проводимые педагогом-психологом в течение года. В журнале предлагается отводить определенное количество страниц на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, коррекционно-развивающая (групповая и индивидуальная), просветительская, методическая работа.

Возможно ведение педагогом-психологом отдельных журналов по направлениям деятельности:

- журнал учета детей, прошедших диагностическое обследование;
- журнал консультирования детей и их родителей (законных представителей), педагогов;
- журнал учета групповых форм работы и т.п.

Наличие всего объема информации, отраженной в журналах учета видов работы, позволяют педагогу-психологу успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные.

2. Индивидуальные планы работы с детьми (например, индивидуальные планы коррекционно-развивающих занятий);

3. Отчеты по результатам диагностических обследований (статистические и аналитические справки, отчеты (например, отчеты по результатам диагностики)).

**Организационно-методическая документация** заключается в методическом обеспечении профессиональной деятельности педагога-психолога.

К организационно-методической документации педагога-психолога относятся:

1. методические материалы (памятки, программы, разработки занятий и др.);
2. планы, конспекты мероприятий по психологической профилактике и просвещению (например, план по профилактике суицидального поведения, употребления ПАВ, памятки для педагогов, родителей (законных представителей), учащихся и др.);
3. портфолио педагога-психолога;
4. материалы по теме самообразования;
5. каталог методических материалов и литературы.

**3. Специальная документация (документация для служебного пользования) – это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.**

В специальную документацию входят:

1. протоколы, заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной);

2. записи бесед, наблюдений (например, записи наблюдений из журнала консультаций; наблюдения за детьми во время коррекционных/развивающих занятий и т.п.);
3. карты развития детей.

Эти документы закрыты для свободного доступа и могут быть предоставлены только при условии официального (заверенного по всем правилам) запроса или решения (приказа) контрольно-надзорных органов.

Перечисленные документы содержат персональные данные, поэтому в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» должны храниться с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в сейфе, закрытом под замком шкафу, желательно обеспечить шифрование индивидуальных данных).

Психологические заключения могут быть представлены по результатам индивидуальной и групповой диагностики.

Психологическое заключение по результатам индивидуального диагностического обследования представляет собой фиксацию особенностей развития ребенка на данном возрастном этапе, оценку актуального состояния ребенка на момент обследования. Индивидуальная форма может быть оформлена в бланковом варианте или носить описательный характер.

При проведении групповых психодиагностических исследований педагог-психолог оформляет справку (отчет) по результатам исследования. Справка представляет собой сводные данные и их обобщенный анализ, свидетельствующий об уровне (особенностях) развития определенной совокупности детей (возрастная группа, класс, школьная параллель и пр.) по отношению к возрастным, социально-психологическим или другим, принятым за относительный эталон, нормам развития детей. Заключения и выводы по результатам диагностики формулируются в психолого-педагогических терминах, доступных пониманию заказчика.

К каждому психологическому заключению прилагается протокол обследования. Протокол диагностических обследований - форма фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия педагога-психолога с ребенком. Протоколы обследования (наблюдения) заполняются в произвольной форме либо по предложенной схеме. Некоторые психодиагностические методики и тесты имеют специальные формы протоколов. В этом случае они входят в пакет инструментария. Протоколы могут храниться в папке со всеми протоколами или вместе с индивидуальной картой ребенка. Педагог-психолог должен обязательно хранить все протоколы.

С учетом специфики функционирования образовательного учреждения, особых условий работы педагога-психолога допустимо включение в данный перечень или исключение из него тех или иных форм документов.

Список источников:

1. Методические рекомендации для руководителей образовательных организаций «Об организации и планировании деятельности педагога-психолога в условиях реализации образовательных и профессиональных стандартов». Письмо Департамента образования Вологодской области от 27.11.2020 № 4х-20-10986/20.

2. Психолог в образовательном учреждении: методические рекомендации для руководителей образовательных учреждений/ сост.: Н.В. Афанасьева, Т.В. Загоскина, М.Н. Крутцова; науч.ред. Н.В. Афанасьева. – Вологда: ИЦ ВИРО, 2011.

3. Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N Р-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях".

## **Должностные обязанности (трудовые функции), в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»**

Основной задачей педагога-психолога является психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательной организации, основных и дополнительных образовательных программ; оказание помощи лицам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

В качестве трудовых функций определяются:

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательной организации:

2.1.1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основной образовательной программы на всех уровнях общего образования:

- формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- совместная с педагогами разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, коррекционных программ;
- разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;
- разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;
- разработка и реализация совместно с педагогами и администрацией порядка и процедуры мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Психологическое консультирование субъектов образовательных отношений:

- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- консультирование администрации, педагогов и других работников образовательной организации по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;
- консультирование администрации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

2.1.3. Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися:

- разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- организация и совместное осуществление педагогами, учителями - дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого- педагогической коррекции выявленных у обучающихся отклонений в психическом развитии, нарушений их социализации и адаптации;
- формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;
- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся.

2.1.4. Психологическая диагностика обучающихся:

- психологическая диагностика с использованием современных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических консилиумов;
- изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся, предпосылок одаренности;
- осуществление комплекса диагностических мероприятий с целью помощи обучающимся в профессионально-образовательном самоопределении.

#### 2.1.5. Психологическое просвещение субъектов образовательных отношений:

- ознакомление педагогов и администрации с современными исследованиями в области психологии младшего школьного, подросткового, юношеского возраста и профилактики социальной адаптации;
- информирование субъектов образовательных отношений о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- ознакомление педагогов, администрации и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;
- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.
- просветительская работа с субъектами образовательных отношений, направленная на профилактику девиантного и делинквентного поведения, суицидальных проявлений, употребления психоактивных веществ.

#### 2.1.6. Психопрофилактика:

- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;
- разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- планирование и реализация совместно с педагогами и администрацией превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;
- разъяснение субъектам образовательных отношений о необходимости применения здоровьесберегающих технологий, оценка результатов их применения;
- разработка рекомендаций субъектам образовательных отношений по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);
- разработка рекомендаций для педагогов по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с диванными и аддитивными проявлениями в поведении.

#### 2.2. Оказание психолого-педагогической помощи следующим категориям обучающихся:

- лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ (ООП), развитии и социальной адаптации,
- несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями

преступления - по заявительному принципу, подразумевающему письменное заявление родителя (законного представителя) и/или запрос от правоохранительных органов.

2.2.1. Психологическое просвещение субъектов образовательных отношений в области работы по поддержке обучающихся с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации:

- ознакомление педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) с современными исследованиями в области психологии развития и основными условиями психического развития обучающихся с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

- ознакомление педагогических и административных работников с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации; помощь в сохранении и укреплении психологического здоровья обучающихся с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

- просветительская работа с родителями (законными представителями) помощь в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса.

2.2.2. Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации:

- выявление условий, затрудняющих становление и развитие;

- профилактическая работа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей;

- разработка предложений по формированию берегающих здоровье образовательных технологий, здорового образа жизни;

- разработка рекомендаций родителям (законным представителям) по вопросам психологической готовности к переходу на следующий уровень образования.

2.2.3. Психологическое консультирование обучающихся с ОВЗ и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации и других участников образовательных отношений:

- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам;

- консультирование педагогических и других работников образовательной организации по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам;

- консультирование педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения;

- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися с ОВЗ, а также обучающимися, находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения.

2.2.4. Психологическая коррекция поведения и развития обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации:

- разработка и реализация планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения;

- организация и осуществление совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации;

- формирование совместно с педагогическими работниками для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям;

- участие в разработке программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательной организации;

- разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий, коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с ОВЗ, программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

2.2.5. Психологическая диагностика особенностей обучающихся с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации:

- психологическая диагностика с использованием современных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

- скрининговые обследования с целью мониторинга психического развития;

- определение степени нарушений в психическом и личностном развитии, составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития;

- изучение интересов, склонностей, способностей, осуществление с целью профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей.